Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NA ZAKUP PIECA WRAZ Z OSPRZĘTEM ORAZ MONTAŻEM**zawarta w dniu .......................... pomiędzy:

Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Iławie, ul. Dąbrowskiego 11, 14-200 Iława, NIP 744-14-88-520, REGON 510750321, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Małgorzatę Kalitowską – Powiatowego Lekarza Weterynarii w Iławie

a  
......................................................................, przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..................................................... z siedzibą .............................., posiadającym REGON: ..................................... oraz NIP: .................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż  
kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), Strony zawierają umowę  
o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pieca gazowego do ogrzewania budynku i wody bieżącej wraz z wymaganym osprzętem oraz montażem, ustawieniem parametrów i pierwszym uruchomieniem w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Iławie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedmiarem stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

2.Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanych robót.

**§ 2  
Termin wykonania umowy**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie zrealizowany  
w terminie do 30 wrzesień 2022 r..

**§ 3  
Realizacja i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu  
   umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy  
   technicznej oraz na warunkach określonych niniejszą umową;
3. zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymania porządku w czasie realizacji prac;
4. złożenia oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają  
   przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
5. zagospodarowania we własnym zakresie powstałych podczas realizacji  
   przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012  
   r.;
6. posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności  
   cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością  
   gospodarczą.
7. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach  
   od 7.15 do 15.15.
8. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku,  
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia  
   18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
9. Zamawiający będzie prowadził bieżący nadzór nad procesem realizacji Umowy.  
   Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w tym zakresie i uwzględniania spostrzeżeń oraz uwag Zamawiającego zgłaszanych podczas  
   procesu nadzoru.

**§ 4  
Nadzór nad realizacją umowy**

1. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy  
   następujące osoby:
2. ze strony Zamawiającego: Małgorzata Kalitowska lub w przypadku nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
3. ze strony Wykonawcy: ............................., tel. .................., e-mail: ......................
4. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 1.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia e-mailowo drugą Stronę  
   o każdorazowej zmianie osób wskazanych ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu do  
   umowy.
6. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona  
   Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą  
   elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane  
   teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt 2, w dniu roboczym do godz. 17, w pozostałych  
   przypadkach - następnego dnia roboczego.

**§ 5  
Odbiór prac**

1. Strony ustalają, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości prac do odbioru musi  
   być potwierdzone na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Rozliczenie i odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru, zgodnie ze  
   wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez przedstawicieli  
   Zamawiającego i Wykonawcy, który jest podstawą wystawienia faktury.
3. Do odbioru w imieniu Zamawiającego uprawnione są niżej wymienione osoby:
4. ………………………………………,
5. ………………………………………,
6. ……………………………………….
7. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak  
   też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający  
   odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Wykonawca ma 4 dni robocze na usunięcie  
   wad oraz ponowne zgłoszenie przedmiot umowy do odbioru.

**§ 6  
Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają  
   wynagrodzenie, w wysokości ........... zł brutto (słownie: .............. złotych 00/100),  
   ............ zł netto, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i  
   obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko  
   Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją  
   przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu  
   przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia  
   ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi. Płatnikiem będzie Skarb Państwa Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Iławie.
4. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na  
   rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie trzech dni od wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego  
   Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku  
   bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek  
   bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego  
   nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

**§ 7  
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na piec i akcesoria do montażu pieca według gwarancji producenta części na okres 60 miesięcy licząc od  
   dnia odbioru prac na montaż pieca wraz z osprzętem.
2. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie  
   do 5 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na  
   celu ich stwierdzenie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni  
   przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający  
   wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-  
   organizacyjne Wykonawcy i czas technicznie uzasadniony na usunięcie wady.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może  
   uwolnić się od usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia mechaniczne, niespowodowane przez  
   Wykonawcę.

**§ 8  
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia  
   istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie  
   publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności  
   takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona powzięła  
   wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 9  
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru, w wysokości 0,3% wynagrodzenia  
   brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu  
   gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa  
   w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego  
   na usunięcie wad.
4. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej  
   niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody,  
   Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych  
   dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy  
   zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady  
   nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10  
Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na  
piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11  
Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia  
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r ustawy z dnia  
   2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,  
   przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz  
   wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy  
   dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla  
   Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oświadczenie, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

WYKONAWCA:

......................., .........................  
......................................................

.......................................................

......................................................

ZAMAWIAJĄCY:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Iławie  
ul. Dąbrowskiego 11  
14-200 Iława

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. posiada sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą wykonanie zadania;
5. zapewnia pracownikom odzież ochronną, roboczą i niezbędne środki ochrony  
   indywidualnej do realizacji powierzonego zadania;
6. zapewnia pracownikom wykonującym prace przeprowadzenie stosownych badań  
   lekarskich (zatrudnia ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) zgodnych  
   z Kodeksem Pracy i aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie;
7. przeprowadził profesjonalne przeszkolenie BHP wstępne, stanowiskowe i szkolenia  
   okresowe oraz szkolenie osób kierujących pracownikami wykonujących zlecone  
   zadanie;
8. opracuje i zobowiązuje się do zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym  
   występującym na stanowiskach pracy;
9. przeprowadzi we własnym zakresie wszystkie postępowania powypadkowe  
   zaistniałe na terenie prowadzonych robót w czasie realizacji zadania przy udziale  
   przedstawiciela Zamawiającego;
10. zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych, wydzielenia stref  
    niebezpiecznych i ich właściwego oznakowania i sygnalizacji;
11. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie pracy i jej  
    nadzór.

...........................................  
podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU  
z dnia ................................ r.

Zamawiający: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Iławie ul. Dąbrowskiego 11, 14-200 Iława, NIP 744-14-88-520, REGON 510750321

Przedstawiciele Zamawiającego:  
1) ............ – ...............  
2) ............. – .................  
3) ............ – .................

Wykonawca: ............., REGON: ......................... NIP ........................  
Przedstawiciel Wykonawcy: ...........................................

W/w komisja dokonała odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia na podstawie  
umowy nr ................................................. z dnia .......... r.  
na wykonanie .........................................................................................................  
Stwierdzono wady: ..................................................................................................  
Termin usunięcia wad: ............................................................................................  
Uwagi: ....................................................................................................................

1. Strony potwierdzają:
2. wykonanie prac zgodnie z powyższym zakresem,
3. termin zakończenia ww. prac jest zgodny z terminem zleconym (umownym),
4. uwag nie wniesiono do wykonanych prac.
5. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury wynikającej z umowy.
6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. .................................................. 1. ..........................................

Przedstawiciel Wykonawcy

1. .................................................

3. ..................................................

Przedstawiciele Zamawiającego