



Ogłoszenie nr: **162750**

Data ukazania się ogłoszenia: **02 września 2014 r.**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Iławie

Powiatowy Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent

do spraw pracowniczych i administracyjnych

w Dziale Administracyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Iławie

ul. Dąbrowskiego 11

14-200 Iława

Miejsce wykonywania pracy:

Iława

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie sekretariatu i obsługa kancelaryjno- administracyjna Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw kadrowych
- współpraca w miarę potrzeb z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w prowadzeniu sprawozdawczości, rejestrów, bieżącej dokumentacji i spraw administracyjnych w obszarze działania zespołów.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w siedzibie urzędu w godz. od 7:15 do 15:15

- wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca w biurze przy komputerze

- budynek dwu-piętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak windy

- parking

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe administracyjne lub ekonomiczne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 miesiące doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów z zakresu administracji, prawa pracy, Ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- biegła obsługa komputera: EXCEL, WORD

wymagania dodatkowe

- zdolność do koncepcyjnego i analitycznego myślenia
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

08-09-2014

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
DĄBROWSKIEGO 11
14-200 IŁAWA