

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Iławie
14-200 Iława ul. Dąbrowskiego 11
tel. 089 648 22 86, fax 089 642 76 53
e-mail ilawa.piw@wetgiw.gov.pl
www.piw-ilawa.4bip.pl

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy wykonaniu robót budowlanych: remont elewacji, wymiana stolarki, dobudowa wiatrolapu i holu, przebudowa zgodnie z projektem budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Iławie objętego nadzorem konserwatora zabytków.

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w formie rozpoznania cenowego w oparciu o wewnętrzny system przeprowadzania postępowań o wartości zamówienia do 30 000 euro netto ustanowiony przez Zamawiającego.

I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy wykonaniu robót budowlanych: remont elewacji, wymiana stolarki, dobudowa wiatrołapu i holu, przebudowa zgodnie z projektem budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Iławie objętego nadzorem konserwatora zabytków.

Etap I:

- a) opracowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych: remont elewacji, wymiana stolarki, dobudowa wiatrołapu i holu, przebudowa budynku zgodnie z projektem,
- b) ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu,
- c) wybór przy współudziale Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych na wykonanie robót budowlanych polegających na: remont elewacji, wymiana stolarki, budowę wiatrołapu i holu, przebudowę budynku zgodnie z projektem, w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę specyfikację istotnych warunków zamówienia;

Etap II:

- a) przygotowanie i nadzorowanie przekazania placu budowy Wykonawcy robót;
- b) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie podmiotowym, związanym z prowadzoną Inwestycją;
- c) pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie oraz przygotowywanie i prowadzenie Rady Budowy, stosownie do potrzeb;
- d) prowadzenie rozliczeń finansowych za wykonane roboty związanych z realizacją inwestycji;
- e) sporządzanie protokołów konieczności każdorazowo dla sporządzonych przez Wykonawcę wniosków wraz z wyceną robót;
- f) sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem Budowlanym oraz zasadami działania inspektora nadzoru inwestorskiego, a w szczególności kontrola jakości wykonanych robót budowlano-montażowych, zgodność robót z dokumentacją, warunkami technicznymi realizacji i odbioru robót, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy;
- g) sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
- h) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót budowlano-montażowych;
- i) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, wynikających z dokumentacji technicznej;
- j) bieżący odbiór robót zanikających;
- k) uzyskanie opinii autora projektu dotyczących robót zawartych w protokołach konieczności;
- l) uzyskanie opinii i ewentualnych niezbędnych decyzji konserwatora zabytków w kwestii realizacji inwestycji;

- m) wyznaczenie do wykonania ww. funkcji odpowiednich inspektorów wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia w nadzorowaniu inwestycji o podobnym zabytkowym charakterze;
- n) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych zapewnienia ochrony budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- o) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do budynku;
- p) kontrola harmonogramu wykonawcy oraz podwykonawców robót budowlanych, pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji Inwestycji;
- q) wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek;
- r) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność projektem lub pozwoleniem na budowę;
- s) uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich działania;
- t) przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego, w szczególności:
 - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego,
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej,
 - skompletowanie instrukcji: p.poż., urządzeń, wentylacji, ogrzewania, węzła cieplnego, stacji trafo, instalacji alarmowych i monitorujących,
 - skompletowanie dokumentacji zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - koordynacja odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Konserwatora Zabytków, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich, i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
- u) bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą oraz sprawdzanie protokołów wykonanych robót przez Wykonawcę przedłożonych do opłacenia;
- v) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie;
- w) zorganizowanie i dokonanie przy współudziale Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego zakresu inwestycji;
- x) dopilnowanie ścisłego wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy;
- y) dopilnowanie aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie;
- z) dopilnowanie aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone;
- aa) naliczanie kar umownych i sporządzenie wniosków dla Zamawiającego o wyegzekwowanie kar umownych od Wykonawcy robót za nieterminowe lub nienależyte ich wykonanie;
- bb) kontrola prawidłowości wystawionych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych, bez prawa ich odbioru;
- cc) weryfikowanie kosztorysów w zakresie przedmiaru robót oraz zastosowanych nośników cen;
- dd) wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcą robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;

- ee) dokonanie końcowego rozliczenia inwestycji w terminie 15 dni od daty końcowego odbioru oraz przedłożenie Wykonawcy oświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze;
- ff) przedłożenie Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej oraz zgody na użytkowanie obiektu.
- gg) inne obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz z wykonawcą robót budowlanych;

Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu inwestycji :

- a) wykonanie czynności wynikających z praw i obowiązków gwarancji i rękojmi łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Wykonawcę do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi,
- b) zawiadomienie Wykonawcy o stwierdzonych wadach w ich robotach w okresie gwarancji i rękojmi,
- c) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
- d) uczestniczenie w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi,
- e) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- f) zorganizowanie i uczestniczenie w komisji przeglądu obiektu przed upływem terminu gwarancji,
- g) Wymaga się aby wykonawca dokonał wizji budynku objętego niniejszym zadaniem wraz z jego bezpośrednim otoczeniem. Z tytułu przeprowadzenia wizji wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od zamawiającego.
- h) Warunki realizacji zamówienia określone zostały w umowie stanowiącej integralną część specyfikacji w załączniku.
- i) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

II - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap 1 do 13.06.2014

Etap 2 Przewidywany termin zakończenia inwestycji do 01.12.2014 r.

1. Termin określony w Etapie II obejmuje wszelkie odbiory przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem, przez Wykonawcę, do Zamawiającego zgody na użytkowanie obiektu.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inwestora Zastępczego przez okres rękojmi oraz gwarancji do czasu zakończenia okresu gwarancji i rękojmi wynikającego z umów: na wykonanie robót budowlanych.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres - 36 miesięcy.

III - WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia:

- a) Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji, w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **nie mniej niż dwóch usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługi obejmujące wykonywanie funkcji Inwestora Zastępczego.
 - b) Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do wykonywania nadzoru inwestorskiego
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w aspekcie określonym w zapytaniu ofertowym,
 4. Złożą ofertę na druku załączonym do zamówienia.
 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielaniu zamówienia publicznego.
 6. Wykonawca musi zapewnić realizację robót we wskazanym w SIWZ terminie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i udzielić zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty przetargowej** (załącznik nr 1). Zawierający oświadczenie Wykonawcy:
 - a) o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje do wykonania zamówienia
 - b) o akceptacji warunki umowy bez zastrzeżeń

- c) o związaniu z ofertą przez okres 30 dni.
 - d) że zamówienie zostanie wykonane w terminie wymaganym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - e) uzyskaniu koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty
 - f) dokonaniu wizji lokalnej na terenie budowy
 - g) zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i akceptacji ich bez zastrzeżeń.
 - h) o uprawnieniu do udziału w obrocie prawnym
 - i) pozostawaniu w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - j) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty*; (w przypadku wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z wykonawców).
 3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego **naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*; (w przypadku wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z wykonawców).
 4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego **oddziału ZUS** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*; (w przypadku wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z wykonawców).
 5. **Wykaz wykonanych usług** w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 2.
 6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – Załącznik nr 3.
 7. **Aktualną** (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen

3. Cena oferty, to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona na podstawie formularza ofertowego, stanowiąca sumę cen za poszczególne fazy realizacji zamówienia
4. Ceny netto za poszczególne Etapy należy zsumować, a sumę wpisać do formularza ofertowego jako cenę oferty netto. W ten sam sposób należy obliczyć łączny podatek VAT oraz cenę oferty brutto.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wadium nie dotyczy.

Łączną oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty przetargowej – Załącznik na 1

VI –TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ilawie ul. Dąbrowskiego 11 do dnia 19.05.2014 r. do godz. 12⁰⁰.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Termin zawiązania ofertą wynosi 30 dni.

Niniejsze postępowanie nie jest objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

VII- KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium ceny wykonania zamówienia.
2. Oferta z najniższą ceną spełniająca wymogi SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą i zakwalifikowana do udzielenia zamówienia Wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu zawiązania ofertą.

Znak sprawy : PIW/F/3122/01/14

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Michał Nawratil

tel.: (0 89) 642-76-66 - *w zakresie przedmiotu zamówienia*
w godzinach 9⁰⁰-13⁰⁰.

e-mail ilawa.piw@wetgiw.gov.pl w temacie wiadomości proszę wpisać: PIW/F/3122/01/14

Łąwa 25.04.2014r.

ZATWIERDZAM:
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ławie
lek. wet. Małgorzata Kalitowska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób